

得意技を活かして役割分担

<input type="radio"/> 委員長	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 企画会議 (構成)			
<input type="radio"/> 副委員長	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 原稿依頼	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 撮影	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 代表委員会出席	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 記事・文章	<input type="text"/>	<input type="radio"/> アンケート依頼	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 会計	<input type="text"/>	<input type="radio"/> アンケート作成	<input type="text"/>	<input type="radio"/> アンケート集計	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 記録・進行	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 文章入力	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 印刷発注窓口	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 班長	<input type="text"/>	<input type="radio"/> イラスト	<input type="text"/>		
<input type="radio"/> 班長	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> デザイン (レイアウト・データ制作)			
<input type="radio"/> 班長	<input type="text"/>	<input type="radio"/> レイアウト	<input type="text"/>	<input type="radio"/> データ作成	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 班長	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 校正			
<input type="radio"/> 班長	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 校正	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input checked="" type="radio"/> 配布			
		<input type="radio"/> 仕分け	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 宛名・発送	<input type="text"/>

広報紙づくりのヒントにご自由にお使いください。

(自治体の生涯学習課やPTA主催の広報紙づくり講座で配布している当社資料です)

内容についてお知りになりたいことがありましたら
お気軽に瀧 (090-4454-4815) までお電話ください。

構成

●広報紙の役割

- ・読者は？おとなと子どもが楽しめる
- ・「調査」する広報委員会
- ・楽し「観」ながら活動（・運動会　・入学式卒業式　・フェスティバル　・合唱コン）

●企画

- ・内容をジャンル分けをしてみよう
特集／ご挨拶／役員紹介／…
- ・シリーズ企画のテーマ（近隣の公園紹介・歴史紹介など）
- ・テーマの発見／タイトル案

●デザインとレイアウト

- ・紙面の構成要素（文字、写真、イラスト、題字）
- ・文章量と写真点数（新聞それともアルバム？）
- ・縦組みと横組み、混在はあり？
- ・フォーマット（読みやすい段組は）
- ・フォントの選び方
- ・フォントの種類（明朝、ゴシック、丸文字、ファンシー、ユニバーサルデザインフォント）
- ・レイアウト（割り付け）
- ・色使い（デザインセンスと視覚障害の方への配慮）
- ・色指定の仕方
- ・家庭用プリンターと校正用プリンターと印刷の色

●文章

- ・見出し、リード文、小見出し、本文
- ・段落あけ
- ・テキストデータの作り方（字切りは必要？入力できない漢字は）
- ・著作権（©とは）と肖像権、流用掲載の表記
- ・言葉の統一（委員会ルールを作ろう、読みやすさが大切）

(例) 子供達と大人	▶	子どもたちとおとな
先生方と父母の	▶	教職員の方々と保護者
花や木等の為に	▶	花や木などのために
出来る事は様々	▶	出来ることはさまざま
頑張ってください	▶	頑張ってください
一人一人の紹介	▶	一人ひとりの紹介

●写真

- ・スマホでの撮影は大丈夫？
- ・解像度はトリミングしても大丈夫？
- ・人物撮影の表情（紙面を明るくする笑顔をもらうには）
- ・自然光と蛍光灯（屋外撮影、室内撮影）
- ・レフ（反射）板の使い方
- ・集合写真の場合の身長差、どうする
- ・撮影時欠席者は、合成できるよう撮影時にアキを
- ・手持ちメッセージボードの角度と高さ、画材も大事
- ・明るさとコントラスト調整は印刷会社におまかせ

●イラスト、手書き画像

- ・手書き原稿の大きさは120～150%で
- ・画材の質感
- ・手書き原稿、色は濃く（下書きの線は大丈夫？）

制作 + 印刷

進行

